



Pflichtenheft Abteilungsleiter Leistungssport

1. Stellenbezeichnung

Abteilungsleiter Leistungssport

2. Eingliederung

Unterstellung: Präsident OASSV
Ueberstellung: Ressortleiter Abteilung Leistungssport OASSV
Stellvertretung: Ressortleiter Abteilung Leistungssport OASSV, situativ geregelt

3. Ziel der Stelle

Führt die Abteilung Leistungssport.

Arbeitet in der Geschäftsleitung aktiv mit und vertritt dabei die Anregungen und Anträge der Ressortleiter.

Fördert, organisiert und führt das sportliche Schiessen mit allen Sportgeräten im Verbandsgebiet.

4. Aufgabenbereich

4.1 selbständige Hauptaufgaben

- Führt und unterstützt die Ressortleiter der Abteilung Leistungssport.
- Organisiert und leitet die ALSP Konferenz. (Mitgliederversammlung)
- Organisiert und leitet die Ressortleiter Sitzungen, mindestens 1 mal im Jahr. (Protokoll an GL)
- Erstellt und pflegt eine Terminliste der Abteilung.
- Ist verantwortlich für die Ausführungsbestimmungen (AFB).
- Kontrolliert die Reglemente. Aenderungen per Neuausgabe zH. Präsident für Behandlung an nächster GL Sitzung.
- Koordiniert die Jahresberichte, Tätigkeitsprogramme, Terminlisten der Ressortleiter.
- Berichtet anlässlich der GL Sitzungen über die Aktivitäten der Abteilung.
- Erstellt die Rechnungen für den Mitgliederbeitrag mit Kopie an Kassier OASSV.
- Ist die Koordinationsstelle von und zu den übergeordneten Stellen und Verbänden bei Anlässen.
- Trägt die Beschlüsse der ALSP Konferenz in die GL oder TK des OASSV oder in die Verbände.
- Koordiniert und redigiert die Publikationen der Abteilung für die Webseite und leitet diese weiter an den Webmaster.
- Kontrolliert die Publikationen der Webseite und lässt diese durch den Webmaster korrigieren.
- Pflegt die Mitgliederliste der Abteilung Leistungssport. Leitet Aenderungen weiter an Präsident OASSV für die Pflege in der VVA.
- Fördert die Kameradschaft im Team und wirbt neue Mitglieder.

4.2 Aufgaben nach Vorgaben, Statuten, Geschäftsordnung und Reglementen

- Arbeitet mit in der Technischen Kommission OASSV.
- Besucht die Sitzungen BSSV-ALSP- Ressort Match.
- Erstellt ein Budget der Abteilung Leistungssport z. Hd. Kassier OASSV.
- Koordiniert die Spesenabrechnungen gem. Vorgaben Kassier OASSV.
- Erstellt einen Jahresbericht.
- Besucht DV der übergeordneten Verbände nach Absprache in der GL.
- Vertritt den OASSV nach Aussen, gemäss Weisung des Präsidenten oder GL Beschluss.

4.3 ständige Termine

- 31. März Mitgliedermeldung SMV
- 30. Juni Rechnungen Mitgliederbeiträge
- 15. November Spesenrechnungen
- 30. November Budget Folgejahr
- 30. November AFB Folgejahr

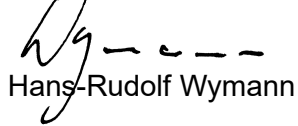
5. Unterschriftsberechtigung

Im Rahmen seiner Amtsausübung:	Einzel
Für Korrespondenzen:	kollektiv mit dem Präsidenten
Für den Zahlungsverkehr:	Keine

6. Gültigkeit

Dieses Pflichtenheft wurde am 3. Februar 2021 durch die Geschäftsleitung OASSV genehmigt und gilt bis auf Widerruf.

Präsident OASSV:



Hans-Rudolf Wymann

Stelleninhaber:



Andreas Jäggi