

## Ressort P10m Nachwuchs

### Zeitaufwand

Monat	Datum	Arbeit	Stunden
<b>Januar</b>	1. oder 2. Samstag	Durchführung OA-Nachwuchstag 10m - Vorbereitung Stand (öffnen, einrichten) - Durchführung Wettkampf und Rangverkündigung(13:00 - 17:00) - Fotos Rangverkündigung aufnehmen - Nachbearbeitung (Stand aufräumen, abschliessen)	5
	spätestens am Folgetag	Rangliste und allenfalls Bericht dazu erstellen und per Mail verschicken	1
<b>Februar</b>	bis Mitte Monat	Reservation Stand für das Folgejahr	0.5
	bis Ende Monat	Teilnahme Ressortleitersitzung, Vorbereitung der Infos aus eigenem Ressort --> an einem Abend unter der Woche, möglichst ab 19:00 Uhr, inkl. Abendessen --> Einladung erfolgt durch Abteilungsleiterin	4
<b>März</b>	bis Ende Monat	Teilnahme Pistolenkonferenz, Vorbereitung der Infos aus eigenem Ressort --> an einem Abend unter der Woche ab 20:00 Uhr --> Einladung erfolgt durch Abteilungsleiterin	1.5
April	-		
Mai	-		
Juni	-		
Juli	-		
August	-		
September	-		
<b>Oktober</b>	bis Ende Monat	AFB vorbereiten und dem Pistolenchef zustellen	1
<b>November</b>	bis Ende Monat	Anmeldeleiste erstellen und Einladungen per Mail an Nachwuchsleiter OA verschicken	1
	bis Ende Monat	Jahresbericht schreiben --> Empfehlung: dies gleich nach Wettkampf im Januar erledigen	1
<b>Dezember</b>	bis Ende Monat	Anmeldungen entgegennehmen, notieren und bei Bedarf nachfassen	1
	bis Ende Monat	Startlisten erstellen und an Nachwuchsleiter verschicken	1
	bis Ende Monat	Preise besorgen	0.5
<b>Total Stunden</b>			<b>17.5</b>