



Bedienungsanleitung EWS 2021 File

1 Speichern auf dem PC

Die EWS Datei ist eine geschützte Excel Datei die aus mehreren Blättern besteht. Um das bearbeiten zu vereinfachen sollte die Datei auf dem Arbeitsrechner gespeichert werden-

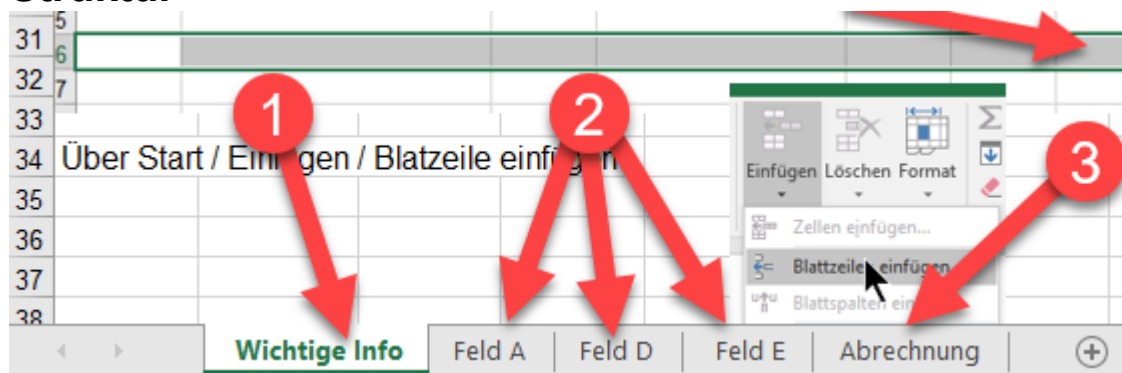
1.1 Installation ab USB Speichermedium

2021 nicht relevant.

1.2 Installation ab OASSV Homepage

Auf der Homepage des OASSV (<https://www.oassv.ch/index.php/gewehr300m#ews-gm>) findet ihr im Jahr 2021 das Excel File «Resultate Meldung EWS 2021.xls» diese Datei bitte Lokal auf eurem PC speichern.

2 Struktur



- 1 Wichtige Info: Sektionsname und Kurzanleitung
- 2 Feld A; D; E: Erfassungsblatt Einzelresultate
- 3 Abrechnung: Abrechnungsformular für Materialrückschub und Abrechnung

3 Erfassen Grunddaten

Die einzigen Grunddaten die erfasst werden Müssen ist der Vereinsname

- 4 Auf dem Blatt Wichtige Info ist das grau Hinterlegte Beispiel durch euren Namen zu ersetzen.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	EINZELWETTSCHIESSEN 2020							
2								
3	Sektion	Beispiel						
4								
5	Abkürzungen für die Waffen							
6								
7	57-03						Vorgaben	
8	57-02						Nicht beschreibbare Felder	
9	90						Eingabe Felder immer Ausfüllen	
10	Kar							
11	Stagw							
12	Frei Gw							

4 Erfassen Resultate

Die Resultate Erfassung ist auf die drei Felder A; D und E aufgeteilt!
In allen Blättern ist es das selbe Vorgehen.

EINZELWETTSCHIESSEN 2020								57-02
Utzenstorf Schützen								57-03
Rangliste Feld A								90
Rang	Name/Vorname	Jahrgang	Sektion	Punkt	Waffe	Kranz	Karte	Kar
	Test Hans	1945	Utzenstorf Schützen	182	Kar	1	0	
	Test Peter	1990		190	57-02	0	1	
	Test Kurt	1980		198	Stagw	0	1	
	Test Fritz	1908		121	Kar	0	0	

- 5 Als erstes wird der Name und Vorname des Schützen erfasst. (Bitte auf korrekte Schreibweise achten)
- 6 Der Jahrgang ist zwingend vierstellig anzugeben!
- 7 Die Sektion kann eingegeben werden oder Kopiert.
- 8 Die Punktzahl erfassen.
- 9 Als Waffenabkürzung stehen nur die im grünen Feld sichtbaren zur Verfügung.
- 10 Beim Erreichen der Auszeichnungs- Limite ist mittels 1 oder 0 anzugeben ob der Kranz oder die Kranzkarte gewünscht wird.
- 11

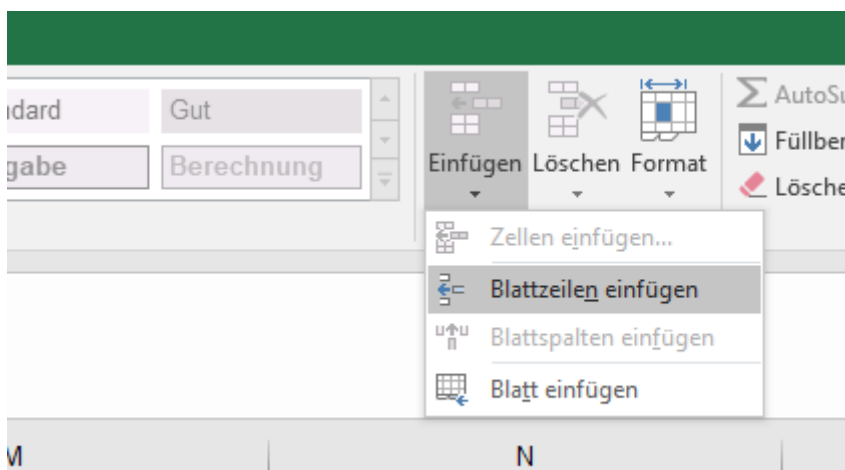
4.1 Neue Zeilen einfügen

Müssen neue Zeilen eingefügt werden, ist folgendermassen vorzugehen.

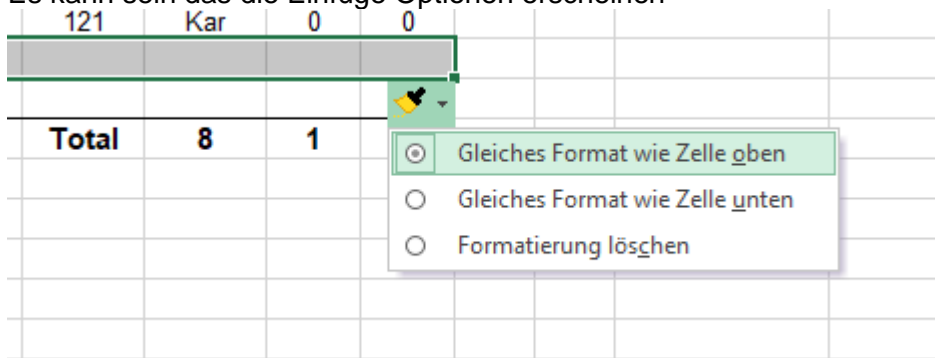
Bei gedrückter linken Maustaste die Unterste Zeile über dem Total Markieren

Rang	Name/Vorname	Jahrga	Sektion	Punkt	Waff	Kra	Kar
	Test Hans	1945	Utzenstorf Schützen	182	Kar	1	0
	Test Peter	1990	Utzenstorf Schützen	190	57-02	0	1
0	Test Kurt	1980	Utzenstorf Schützen	198	Stagw	0	1
1	Test Fritz	1908	Utzenstorf Schützen	121	Kar	0	0
2	Test Franz	1908	Utzenstorf Schützen	121	Kar	0	0
3	Test Stefan	1908	Utzenstorf Schützen	121	Kar	0	0
4	Test Markus	1908	Utzenstorf Schützen	121	Kar	0	0
5	Test Anna	1908	Utzenstorf Schützen	121	Kar	0	0
				Total	8	1	2

In der Registerkarte Start Einfügen und dort Blattzeile einfügen wählen!



Es kann sein das die Einfüge Optionen erscheinen



In jedem Fall immer Gleiches Format wie Zelle oben auswählen!

5 Erstellen Rangliste

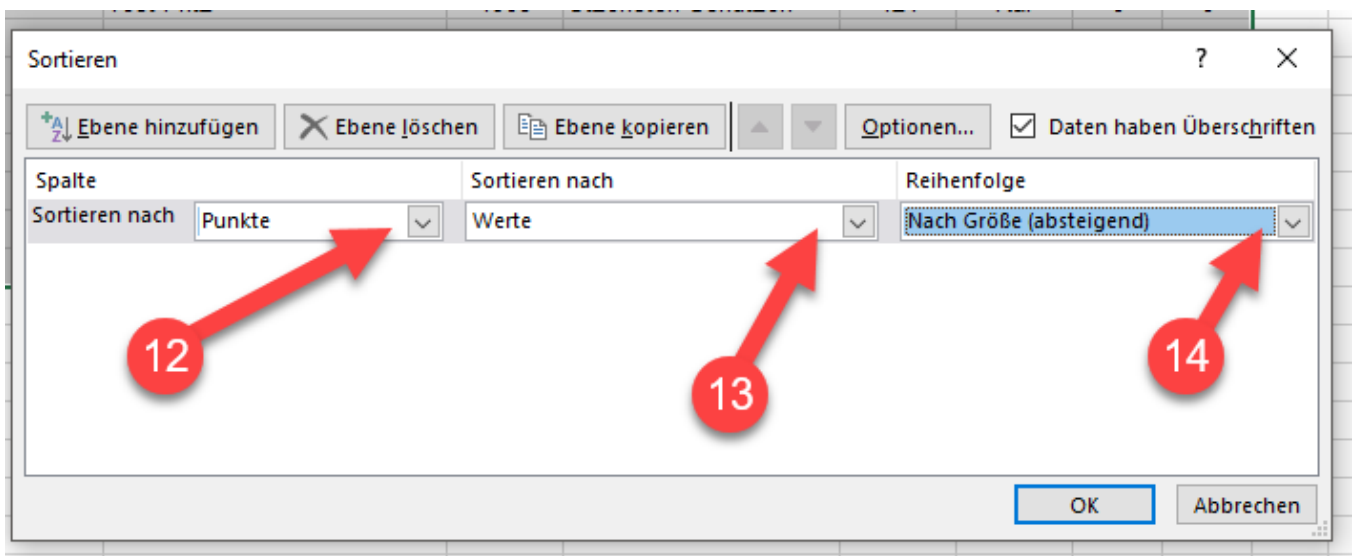
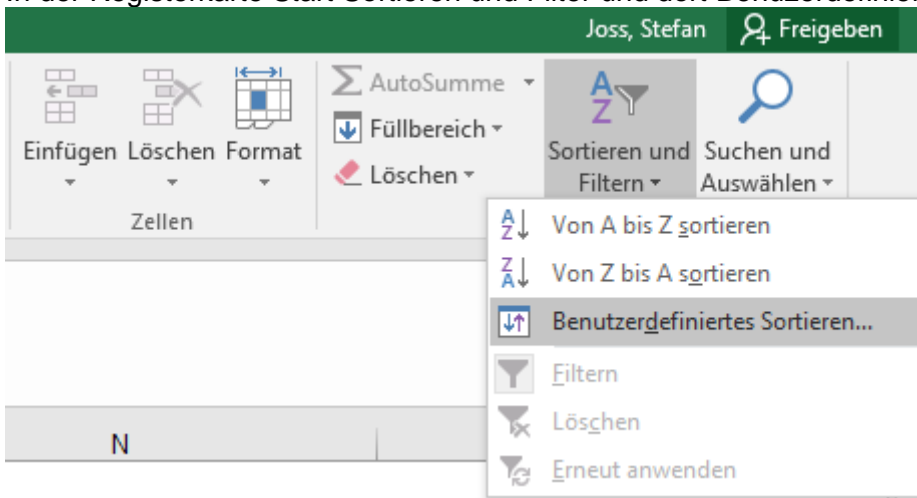
Um in den einzelnen Feldern eine Rangliste zu erstellen, müssen wir als erstes den gesamten Datenbereich Markieren.

Dies funktioniert in dem wir bei gedrückter linken maustaste alles von der Zelle A8 bis zur unteren rechten Ecke der Tabelle (Spalte H Zeile xx) Markieren

EINZELWETTSCHIESSEN 2020							
Utzenstorf Schützen							
Rangliste Feld A							
Rang	Name/Vorname	Jahrga	Sektion	Punkt	Waff	Kra	Kar
	Test Hans	1945	Utzenstorf Schützen	182	Kar	1	0
	Test Peter	1990	Utzenstorf Schützen	190	57-02	0	1
	Test Kurt	1980	Utzenstorf Schützen	198	Stagw	0	1
	Test Fritz	1908	Utzenstorf Schützen	121	Kar	0	0
	Test Franz	1908	Utzenstorf Schützen	140	Kar	0	0
	Test Stefan	1908	Utzenstorf Schützen	181	Kar	0	0
	Test Markus	1908	Utzenstorf Schützen	174	Kar	0	0
	Test Anna	1908	Utzenstorf Schützen	108	Kar	0	0
				Total	8	1	2

57-0
57-0
90
Kar
Stagw
Frei G

In der Registerkarte Start Sortieren und Filter und dort Benutzerdefiniert Sortieren wählen:



- 12 Die Spalte Punkte auswählen
- 13 Werte auswählen
- 14 Nach Grösse (absteigend) auswählen

Als Resultat erhalten wir eine Liste mit absteigenden Punkten

Rang	Name/Vorname	Jahrga	Sektion	Punkt	Waffi	Kra	Kar	F
3	Test Kurt	1980	Utzenstorf Schützen	198	Stagw	0	1	
3	Test Peter	1990	Utzenstorf Schützen	190	57-02	0	1	
0	Test Hans	1945	Utzenstorf Schützen	182	Kar	1	0	
1	Test Stefan	1908	Utzenstorf Schützen	181	Kar	0	0	
2	Test Markus	1908	Utzenstorf Schützen	174	Kar	0	0	
3	Test Franz	1908	Utzenstorf Schützen	140	Kar	0	0	
4	Test Fritz	1908	Utzenstorf Schützen	121	Kar	0	0	
5	Test Anna	1908	Utzenstorf Schützen	108	Kar	0	0	
				Total	8	1	2	

Wenn Gewünscht kann jetzt in der ersten Spalte der Rang eingetragen werden.

6 Drucken Rangliste

- ←
- Informationen
- Neu
- Öffnen
- Speichern
- Speichern unter
- Drucken
- Freigeben
- Exportieren
- Veröffentlichen
- Schließen
- Konto
- Optionen

Drucken

Exemplare:

Drucken

Drucker

HP LaserJet 200 colorMFP M...
Wenig Toner

Druckereigenschaften

Einstellungen

Aktive Blätter drucken
Nur die aktiven Blätter druck...

Seiten: bis

Sortiert
1;2;3 1;2;3 1;2;3

Hochformat

A4
21 cm x 29,7 cm

Benutzerdefinierte Seitenrän...

Keine Skalierung
Die Blätter in Originalgröße...

Seite einrichten

Oberaargauer Schiesssportverband

EINZELWETTSCHIESSEN 2020

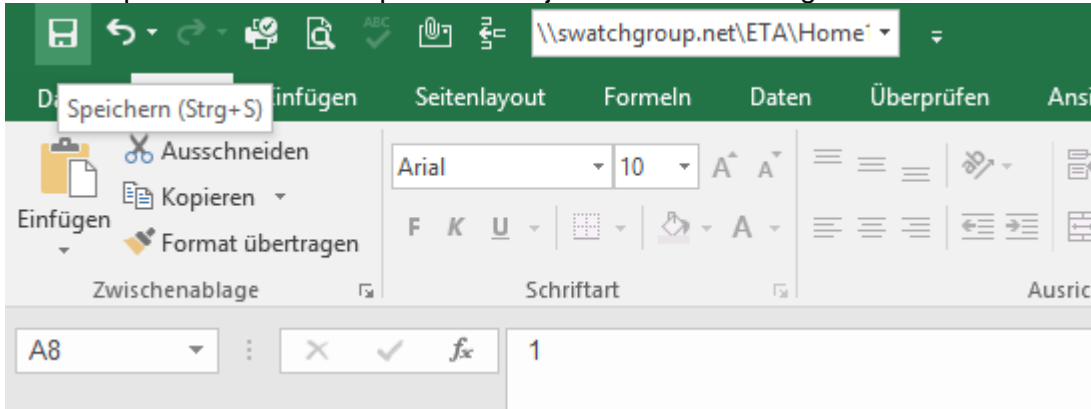
Utzenstorf Schützen

Rangliste Feld A

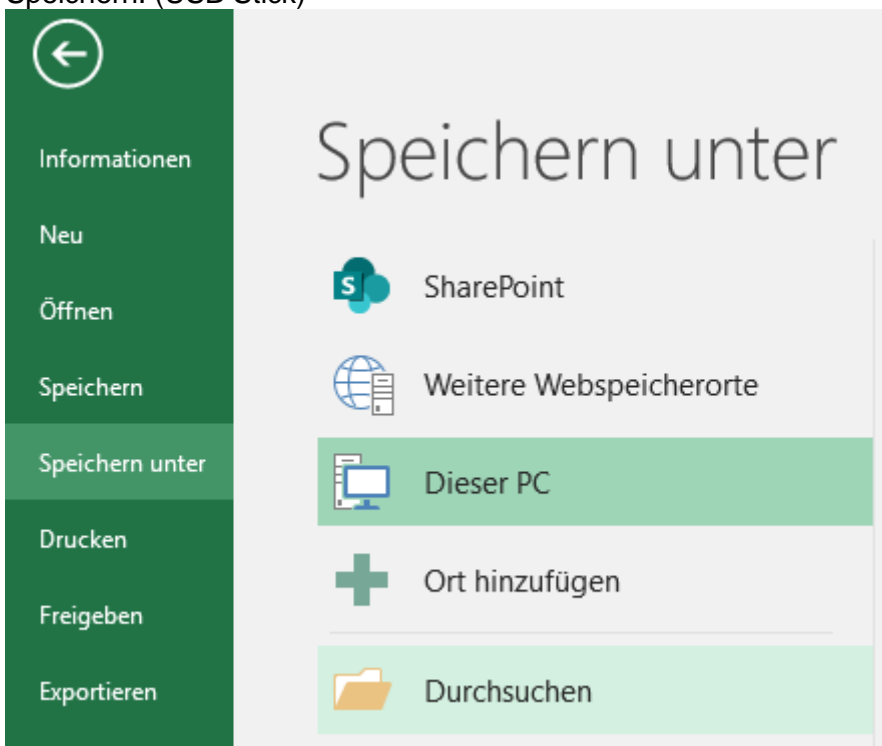
Rang	Name/Vorname	Jahrgang	Sektion	Punkte	Waffe	Kranz	Karte
1	Test Kurt	1980	Utzenstorf Schützen	198	Stagw	0	1
2	Test Peter	1990	Utzenstorf Schützen	190	57-02	0	1
3	Test Hans	1945	Utzenstorf Schützen	182	Kar	1	0
4	Test Stefan	1908	Utzenstorf Schützen	181	Kar	0	0
5	Test Markus	1908	Utzenstorf Schützen	174	Kar	0	0
6	Test Franz	1908	Utzenstorf Schützen	140	Kar	0	0
7	Test Fritz	1908	Utzenstorf Schützen	121	Kar	0	0
8	Test Anna	1908	Utzenstorf Schützen	108	Kar	0	0
Total				8	1	2	

7 Speichern der Datei

Mit der Speichern Funktion speichern sie jeweils die Änderungen in ihrer Lokalen Datei



Mit Der Funktion Speichern unter in der Register Karte Datei, können sie die Datei nun auf ein Medium Speichern. (USB Stick)



8 Abrechnen

Bitte kontrolliert die folgenden Daten auf dem Blatt Abrechnung

A	B	C	D	E	F	G	H
Ämter Aarwangen, Burgdorf, Fraubrunnen, Wangen							
Chef EWS / GM 300 m							
Gosteli Martin				P: 034 461 11 70 / G: 079 745 39 59			
Kühweid 661				Email: martin.gosteli@oassv.ch			
3415 Hasle b. B.							
EINZELWETTSCHIESSEN 2020						300m	
Utzenstorf Schützen							
Lieferschein / Abrechnungsformular							
		Lieferung	Nachlieferung	Verbrauch	Retour		
Standblätter A	Einzel		0	0	0		
	Gruppe	0	0	0	0		
Standblätter D	Einzel		0	0	0		
	Gruppe	0	0	0	0		
Standblätter E	Einzel		0	0	0		
	Gruppe	0	0	0	0		
Kränze		0	0		1	-1	
Kranzkarten		0	0		2	-2	
8 Teilnehmer			SFr.	7.50	SFr.	60.00	
0 Verschriebene Karten			SFr.	6.00	SFr.	-	
Total					SFr.	60.00	
1 Exemplar für Kreisleitung /1 Exemplar für Amtsleiter							

- 15** Anzahl Teilnehmer
- 16** Anzahl benötigter Kränze
- 17** Anzahl Benötigter Kranzkarten
- 18** Zu Bezahlender Betrag

9 Schlussbemerkungen

Für Fragen stehe ich jederzeit zur Verfügung

Anregungen für Verbesserungen oder Erleichterungen für die Bedienung nehme ich gerne entgegen.

Excel Spezialisten die sich vorstellen könnten an diesem Tool mit zu Arbeiten sind herzlich eingeladen sich bei mir zu Melden.