



Pflichtenheft Ressortleiter Jungschützen

1. Stellenbezeichnung

Ressortleiter Jungschützen 300 m im Oberaargauer Schiesssportverband

2. Eingliederung

Unterstellung: Abteilungsleiter Ausbildung OASSV,
Überstellung: Kommission OA JS GM, Jungschützenleiter im OASSV
Stellvertretung: Abteilungsleiter Ausbildung OASSV

3. Ziel der Stelle

Förderung und Betreuung vom Jungschützenwesen im Oberaargauer Schiesssportverband

4. Aufgabenbereich

4.1 Administratives

- erarbeitet die jährlichen Zielsetzungen.
- erledigt alle schriftlichen und mündlichen Arbeiten im Zusammenhang mit dem Ressort
- ist Auskunfts- und Unterstützungsstelle der Jungschützenleiter und Vereine in Jungschützenfragen
- koordiniert die Kurse mit dem Chef Ressort Jungschützen BSSV und der SAT
- erstellt jährlich einen Jahresbericht über das Jungschützenwesen im OASSV

a) Termine / Planung

- bestimmt in Zusammenarbeit mit der Abteilung Ausbildung und nach den Vorgaben des SSV, SAT und BSSV die Termine
- wählt die Durchführungsorte von Anlässen und Wettkämpfen in Zusammenarbeit mit dem Ressort Wettkampf

b) Finanzen

- erstellt für das Ressort Jungschützen jährlich ein Budget
- schöpft die Finanzen aus
- erstellt für jeden Wettkampf eine Abrechnung z Hd des Abteilungsleiters
- rechnet durchgeführte Rapporte / Kurse gegenüber dem BSSV und dem Verantwortlichen des Sportfonds ab

c) Kontrollen

- überwacht die administrativen Arbeiten der Jungschützenleiter
- besucht die Jungschützenkurse

4.2 Wettkämpfe

a) Jungschützenwettschiessen (JS WS)

- ist für die Zusammenstellung der Kreisleitungen verantwortlich
- erstellt den Organisationsplan mit den Schiesszeiten
- regelt die Fassung und Abgabe der Auszeichnungen
- besucht die Kreisleitungen am Wettschiessen
- erstellt Abrechnungen mit den Kreisleitungen
- erstellt die Abrechnung Wettschiessen zuhanden des SSV
- publiziert die Ranglisten im Internet des OASSV

b) Oberaargauer Jungschützen Gruppemeisterschaft 300m (OA JS GM 300m)

Die OA Jungschützengruppenmeisterschaft wird grundsätzlich von einer Kommission betreut und durchgeführt.

- kontrolliert und aktualisiert Reglements zuhanden der Geschäftsleitung des OASSV
- aktualisiert jährlich die AFB zuhanden der technischen Kommission des OASSV
- überwacht die Kommission und deren Tätigkeit
- bestellt die Auszeichnungen für den OA -JS GM-Final
- ist für die Einladung der Ehrengäste verantwortlich
- publiziert die Ranglisten des Finals im Internet des OASSV

c) Jungschützertag des OASSV (JS Tag OASSV)

- kontrolliert und aktualisiert Reglemente zuhanden der Geschäftsleitung des OASSV
- aktualisiert jährlich die AFB zuhanden der technischen Kommission des OASSV
- organisiert dass der Anlass jährlich in einem anderen Amt stattfindet
- trifft die entsprechenden Vorbereitungen in der Platzorganisation.
- regelt die Anzahl der Teilnehmer in den AFB
- erstellt die Einladungen zuhanden der Jungschützenleiter
- berätet die Organisatoren des Jungschützertages
- bestellt die Auszeichnungen für den Jungschützertag (50 % der Teilnehmer erhalten eine Auszeichnung, die ersten drei mit Spezialpreis)
- ist für die Einladung der Ehrengäste verantwortlich
- ist für die Durchführung der Rangverkündigung verantwortlich
- publiziert die Ranglisten des Wettkampfes im Internet des OASSV
- erstellt die Abrechnung zuhanden des Verantwortlichen des Kantonalen Sportfonds

d) Kantonales Jungschützertreffen

- meldet die Teilnehmer gemäss Weisungen an den Chef Ressort Jungschützen des BSSV (Anzahl gemäss AFB, beste aus den Resultaten Hauptschiessen, Wettschiessen, Feldschiessen, Obligatorischem Programm und dem Jungschützertag des OASSV)
- erstellt die Einladungen zuhanden der Jungschützenleiter
- publiziert die Ranglisten des Wettkampfes im Internet des OASSV
- begleitet die Teilnehmer an den Kant JS-Tag

e) BGMJ 300m

- erstellt eine Rangliste aus den Meldungen der Jungschützenkurse
- meldet der Resultate an den BSSV
- publiziert die Ranglisten (J und JJ) im Internet des OASSV
- publiziert die Ranglisten des Finals (J und JJ) im Internet des BSSV
- begleitet die Gruppen aus dem OASSV an den Final

f) SGMJ 300m

- kontrolliert die Lizenzen der Schützen
- begleitet die Gruppen aus dem OASSV an den Final
- unterstützt den Chef Ressort Jungschützen des BSSV

4.3 Rapporte**a) Rapport mit den Jungschützenleitern OASSV**

- führt jährlich 2 Rapporte mit den Jungschützenleitern durch mit den Themen:
 - Zielsetzungen
 - Rückblick
 - Termine
 - Rapport- und Meldewesen
 - Wettkämpfe
 - Weiterausbildung
 - Informationen von SAT, SSV, BSSV, OASSV
 - Informationen Schiesskommission

b) Rapport mit C Ressort Jungschützen des BSSV

- nimmt an den Rapporte mit den JC Ressort JS des BSSV teil
- vertritt die Interessen des OASSV
- orientiert an der nächsten Abteilungssitzung

5. Unterschriftsberechtigung

Im Rahmend der Amtsausübung: Einzel
Korrespondenz: Einzel

6. Gültigkeit

Dieses Pflichtenheft wurde am 9. Dezember 2009 durch die Geschäftsleitung OASSV genehmigt und gilt bis auf Widerruf.

Abteilungsleiter AAU:



Kaspar Jaun

Stelleninhaber:

sig.
Roland Hanhart