



## Pflichtenheft Ressortleiter Freie Schiessen

### 1. Stellenbezeichnung

Ressortleiter Freie Schiessen 300m und Pistole 50 / 25 m des Oberaargauer Schiesssportverbands (OASSV)

### 2. Eingliederung

Unterstellung:                      Abteilungsleiter Gewehr 300 m, Ressortleiter Freie Schiessen BSSV  
Überstellung:                      Keine  
Stellvertretung:                    situativ

### 3. Ziel der Stelle

Ist verantwortlich für die administrative Abwicklung der Freien Schiessen.

### 4. Aufgabenbereich

#### 4.1 Hauptaufgaben

- überprüft die Schiesspläne bezüglich Schiessreglement und allgemeinen Bestimmungen, Schiessprogramm, Kranzabzeichen, Aufstellung über Gruppen- und Einzelpreise sowie gesammelter Gaben gemäss Vorschriften des SSV
- genehmigt die Schiessplanentwürfe vor dem Druck
- verschickt die Anmeldeformulare an die Organisatoren von Anlässen
- prüft Schiessberichte der durchgeführten Anlässe auf deren Richtigkeit, Anzahl Teilnehmer, Auszeichnungen, Kranzkarten, Kranzabzeichen, Munitionsverbrauch nach Kaliber. Bei einmaligen Anlässen zusätzlich effektive Plansumme, Gabenverteilung sowie Abrechnung über den Schiessbetrieb.
- prüft abgabepflichtige Gebühren an SSV, BSSV und OASSV gemäss Beitragskategorien
- fordert Ranglisten ein
- besucht Instruktionssitzung und Materialverteilung mit dem BSSV
- hält Anmeldetermin für einmalige Anlässe des kommenden Jahr ein
- teilt die Schiessen in Gruppen gemäss Einteilungskriterien Art. 7 der Vorschriften SSV ein
- stellt die vom BSSV erhaltenen Bewilligungen der kommenden Anlässe mit den Weisungen BSSV den Organisatoren zu
- erstellt Zusammenstellung der Schiessanlässe des vergangenen und des kommenden Jahres
- informiert den Abteilungsleiter G 300 m des OASSV

#### 4.2 Nebenaufgaben

- organisiert Anmeldetermin von wiederkehrenden Anlässen und Anlässe des kommenden Jahres gemäss den Vorschriften SSV
- teilt die Schiessen in Gruppen gemäss Einteilungskriterien gemäss den Vorschriften SSV ein
- übermittelt Doppel des Schiessberichts und Abrechnung der Anlässe auf Formular BSSV an AL Finanzen OASSV
- erstellt die Liste für bewilligte Anlässe des kommenden Jahres und Anmeldung der Anlässe für das kommende Jahr

## 5. Unterschriftsberechtigung

Im Rahmen seiner Amtsausübung:	Einzel
Für Korrespondenzen:	Kollektiv mit dem Präsidenten
Für den Zahlungsverkehr:	keine

## 6. Gültigkeit

Dieses Pflichtenheft wurde am 21. März 2012 durch die Geschäftsleitung OASSV genehmigt und gilt bis auf Widerruf.

Abteilungsleiter AG300:



Andreas Nyffenegger

Stelleninhaber:

sig.  
Hansruedi Gygax